



GEMEINDE STAUFEN

Bauverwaltung

Telefon 062 886 10 15
E-Mail bauverwaltung@staufen.ch

Eingang: _____

Publikation: _____

Auflage: _____

Baubewilligung: _____

Exemplar:

Bauherrschaft Gemeinde

Baugesuch Nr. _____

- im ordentlichen Verfahren (§ 60 Ziff. 2 BauG) kantonale Zustimmung (separates Gesuch)
 im vereinfachten Verfahren (§ 61 BauG) _____
 Vorentscheid (§ 62 BauG)

Antrag für Ausnahmegewilligung(en) Beilage Antrag mit Begründung

- Ausnahmegewilligung (§ 67 BauG) Erleichterte Ausnahmegewilligung (§ 67 a BauG)

Beschrieb: _____

Gesuchsteller: (Rechnungsadresse) Bauherr, evt. Bevollmächtigter

Name, Vorname: _____ Telefon: _____

Adresse: _____ Mobil: _____

PLZ / Ort: _____ E-Mail: _____

Grundeigentümer:

Name, Vorname: _____ Telefon: _____

Adresse: _____ Mobil: _____

PLZ / Ort: _____ E-Mail: _____

Projektverfasser:

Name, Vorname: _____ Telefon: _____

Adresse: _____ Mobil: _____

PLZ / Ort: _____ E-Mail: _____

Bauobjekt: Neubau Umbau oder Anbau Abbruch Umnutzung Projektänderung

Bauvorhaben: _____

Standort:

Strasse und Nr. _____

Bauzone: _____ Parzellengrösse: _____ m² Parzellen Nr.: _____ AGV-Nr.: _____

Unterschriften:

Gesuchsteller: _____ Grundeigentümer: _____ Projektverfasser: _____

Baubeschrieb

Ausnutzungsziffer (AZ): anrechenbare Geschossfläche (aGF): _____ m²
 anrechenbare Grundstücksfläche (aGSF) _____ m²

AZ = aGF / aGSF zulässig: _____ beansprucht: _____

Geschossigkeit: Anzahl Vollgeschosse _____ Dachgeschosse: _____
 Untergeschosse: _____

Anzahl Wohnungen: _____

Anzahl Zimmer pro Wohnung	Wohnungsfläche
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Parkierung:

Anzahl Abstellplätze _____ Anzahl Garagenplätze _____ Anzahl Invalidenparkfelder _____
 Anzahl Besucherparkplätze _____

Heizung: Wärmeerzeuger

bestehend _____

neu _____

keine _____

Warmwasser: Wärmeerzeuger

bestehend _____

neu _____

keine _____

Profile:

Die Profile sind aufgestellt und die Grenzsteine freigelegt oder durch den Grundbuchgeometer rekonstruiert worden ab:

Baukosten (ohne Land): nach SIA Norm

_____ m ³	_____ CHF. / m ³	CHF _____
_____ m ³	_____ CHF. / m ³	CHF _____
Umgebungsarbeiten		CHF _____
Total:		CHF _____

Bemerkungen:

Erforderliche Unterlagen für das ordentlichen Verfahren

(Wohnbauten, Industriebauten, weitere Hauptbauten, Bauten und Anlagen mit Emissionen)

Formulare

- Kommunales Baugesuchformular (ausgefüllt und unterschrieben)
- Kantonales Gesuchsformular
- Antrag zur Leistung einer Ersatzabgabe für Schutzräume
- Kommunalen oder kantonaler Brandschutz (Formular AGV)
- Meldeformular Solaranlage (EVEN-Portal)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis (EVEN-Portal)
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Erdbebenkonformität (Formular für Neu- und Erweiterungsbauten oder bestehende Gebäude)
- Formular Gebäude- und Wohnungserhebung (Dieses Zusatzformular ist für jedes Bauprojekt auszufüllen, bei welchem Wohnungen neu erstellt, umgebaut, abgebrochen oder umgenutzt werden)
- Berechnung Anschlussgebühren (Formular Anschlussgebühren inkl. Flächenberechnung mit Schema)

Planunterlagen

- Aktueller Situations-/Katasterplan 1:500
- Grundrisse 1:100 oder 1:50
- Schnitte 1:100 oder 1:50
- Ansichten/Fassaden 1:100 oder 1:50
- Umgebungsplan 1:100 oder 1:50
- Kanalisationsplan 1:100 oder 1:50
- Ev. Fotos/Prospekte/Visualisierungen

Ergänzende Unterlagen entsprechend dem Bauvorhaben

- Baubeschrieb
- Gesuch um Ausnahmegewilligung
- Berechnung Ausnützungsziffer und Volumenberechnung
- Parkplatznachweis inkl. Plannachweis
- Kanal-TV-Aufnahmen bestehender Leitungen
- Lärmgutachten
- Dienstbarkeitsvertrag (Näherbaurecht, Fuss- und Fahrwegrecht etc.)
- Procap (bei Anforderungen an Hindernisfreies Bauen)
- Raumplanerisches Fachgutachten

Allgemeines

Bei Umbauten ist der vorherige und der geplante Zustand in allen Plänen durch verschiedene Farben darzustellen, nämlich:

bleibende Bauteile = **schwarz**

abzubrechende Bauteile = **gelb**

neue Bauteile = **rot**

Das Baugesuch und sämtliche Unterlagen müssen datiert und von Bauherrschaft (Gesuchsteller/in), Grundeigentümer/in und Projektverfasser/in unterschrieben sein.

Wer nicht oder nicht allein Grundeigentümer ist, hat die Berechtigung nachzuweisen. Erforderlich sind die Unterschriften sämtlicher Grundeigentümer oder eine rechtsgültige Vollmacht. Bei juristischen Personen ist die Unterschriftsberechtigung nachzuweisen (Handelsregisterauszug, Vereinsbeschluss usw.).

Mangelhafte Pläne und unvollständige Baugesuche werden dem Gesuchsteller zur Ergänzung und zur Abänderung zurückgegeben. Entstehen wegen Einreichung mangelhafter Baugesuche Mehrkosten, gehen diese vollumfänglich zulasten der Bauherrschaft (§ 4 Gebührenreglement).

Die Gesuchunterlagen sind auf der Bauverwaltung Staufen in **physischer (im Doppel) und elektronischer Form (PDF)** einzureichen. Die entsprechenden Formulare erhalten Sie im Onlineschalter der Gemeindeforum website staufen.ch oder auf der Bauverwaltung der Gemeinde Staufen. Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein.

